



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Buenaventura, septiembre de 2025

Señor (a)  
**JHON FELIPE VIDAL LOPEZ**  
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR. 7468996  
Coordinación FPI Buenaventura  
Centro Náutico Pesquero de Buenaventura  
Buenaventura, Valle del Cauca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual mes septiembre de 2025

**Referencia:** CO1.PCCNTR. 7468996 de 2025

Juan Felipe Chamorro Hurtado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.153.316 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Náutico pesquero de Buenaventura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE (\$45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago en el mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIÚN PESOS M/CTE (\$1.993.121) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno. c) Un último pago en el mes de diciembre de 2025, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (\$2.606.390).

**Plazo:** Desde 17 de febrero al 17 de diciembre del 2025

|                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                             |
| Contratación de instructores de oferta regular del Centro Náutico Pesquero, vigencia 2025. |



**Obligaciones específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Acciones realizadas                                                                           | Evidencias                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.                                                                                                                                                                                   | No aplica                                                                                     | No aplica                                                                                                                                                      |
| 2  | Desarrollar personalmente bajo los parámetros de calidad y del Código de Integridad del SENA, la totalidad de las acciones de formación contratadas en los ambientes de formación asignados por la Coordinación Académica del Centro de Formación, de acuerdo con la programación establecida.                                                                            | Se imparte formación virtual a los grupos asignados por la Coordinación Académica.            | Pantallazo de la sesión virtual de formación del miércoles 3 de septiembre con la ficha número 3242481 del programa Técnico en Promotoría en Manejo Ambiental. |
| 3  | Impartir formación de manera virtual y /o remota, según le sea requerido, en la etapa lectiva o en seguimiento a etapa productiva, haciendo uso del LMS dispuesto por la Entidad y las herramientas de los Ambientes Virtuales de Aprendizaje que garanticen la formación profesional integral de los aprendices asignados.                                               | Se utiliza la plataforma Zajuna para orientar la formación a los diferentes grupos asignados. | Pantallazo de uso de la plataforma Zajuna.                                                                                                                     |
| 4  | Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFÍA PLUS, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Verificar | Se registran los correspondientes juicios evaluativos cuando sea el caso.                     | Pantallazo de Reporte de Juicios de Evaluación del grupo número 3236557, del programa Atención Integral al Cliente.                                            |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                              |                                                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | que los juicios de evaluación se encuentren registrados en los espacios del LMS y el Sistema de Gestión Académica (SOFÍA Plus), con el fin de garantizar que los registros corresponden a la ejecución de la formación.                                   |                                                                                                              |                                                                                                                               |
| 5 | Cumplir con las pautas establecidas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje –AVA- en su más reciente versión, para cada una de las etapas de la formación (Alistamiento, Desarrollo y Cierre). GFPI–G-014.    | Se siguen las pautas generales en la utilización del LMS institucional.                                      | Pantallazo de revisión de evidencias de la ficha 3242481 del programa Promotoría en Manejo Ambiental en la plataforma Zajuna. |
| 6 | Brindar asesoramiento personalizado a los aprendices, retroalimentación y evaluación de sus actividades, haciendo uso de la metodología y recursos tecnológicos en el marco de la función orientadora de la formación virtual SENA.                       | Se establece comunicación permanente con los Aprendices para resolver dudas o inquietudes según sea el caso. | Pantallazo de chat de atención de la plataforma Zajuna.                                                                       |
| 7 | Hacer uso del LMS establecido por la Entidad, así como de las herramientas tecnológicas que sean necesarias para orientar de manera adecuada el programa de formación programado.                                                                         | Se utiliza la plataforma Zajuna para el proceso formativo.                                                   | Pantallazo de uso de la plataforma.                                                                                           |
| 8 | Orientar la formación con calidad y eficiencia, haciendo uso de todas las herramientas disponibles, brindando las guías de aprendizaje diseñadas, evaluando de manera apropiada, de acuerdo con la metodología de la formación profesional integral SENA. | Se comparten las correspondientes guías y material de apoyo a los Aprendices.                                | Pantallazo de guías de aprendizaje en la plataforma.                                                                          |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                         |                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 9  | Participar activamente en las jornadas de trabajo y transferencias en relación con la actividad contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No aplica                                                                                                               | No aplica             |
| 10 | Presentar oportunamente cuenta de cobro de manera mensual en el aplicativo SECOP II con los soportes correspondientes, conforme a las instrucciones brindadas.                                                                                                                                                                                                                                                     | Se presenta el informe mensual de ejecución contractual diligenciado según las directrices establecidas por la entidad. | Carpeta GC – Secop II |
| 11 | Participar bajo previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.                                                                                                                                                | No aplica                                                                                                               | No aplica             |
| 12 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.                                                                                                                                                                                                                                             | No aplica                                                                                                               | No aplica             |
| 13 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación. | No aplica                                                                                                               | No aplica             |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 14 | Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineado con las políticas de SENNOVA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No aplica | No aplica |
| 15 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No aplica | No aplica |
| 16 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de | No aplica | No aplica |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|
|    | aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.                                                                                      |                                                         |                                |
| 17 | Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras. | No aplica                                               | No aplica                      |
| 18 | Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.                                                                                                                                             | No aplica                                               | No aplica                      |
| 19 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.                                                                                                                                                   | No aplica                                               | No aplica                      |
| 20 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.                                                                                                                                 | No aplica                                               | No aplica                      |
| 21 | Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo                                                                             | Se envía el registro de tiempo del mes correspondiente. | Pantallazo registro de tiempo. |



|    |                                                                         |                                                                                                                                        |                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|    | definido en el manual de contratación.                                  |                                                                                                                                        |                                                                      |
| 22 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Se brinda el debido apoyo durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas por el supervisor de contrato. | Captura de pantalla de correo electrónico de Coordinación Académica. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA DE ORDEN VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | N/A                     | N/A                     | N/A                             | N/A                           |
| 2.   | N/A                     | N/A                     | N/A                             | N/A                           |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1075277927 de la planilla emitida por el operador PAGOSIMPLE, para el periodo agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

**JUAN FELIPE CHAMORRO HURTADO**

**Contratista**

**C.C. No. 94.153.316 de Tuluá**

Recibí a satisfacción:

**JHON FELIPE VIDAL LOPEZ**

Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.7468996

CC No 94061106

Coordinador Académico CNPB